

## **GARIS PANDUAN PERMOHONAN BAYARAN BALIK**

### **BAYARAN KAD PELAJAR/ INSURANS**

1. Pelajar perlu melengkapkan borang Lampiran D.
2. Borang ini hendaklah dikepilkan bersama salinan dokumen berikut:
  - i. Salinan Pengesahan Akaun Bank terkini dan aktif pelajar (cop salinan diakui sah) dan ada maklumat nama Bank dan nama pelajar. Tidak dibenarkan mengguna akaun pihak lain.
  - ii. Salinan resit/ bukti pembayaran perbankan internet ToyyibPAY (cop salinan diakui sah).
3. Setiap Borang dan salinan dokumen **MESTI JELAS DAN TERANG.**
4. Hanya dokumen yang lengkap sahaja akan diproses untuk tuntutan.
5. Semua dokumen hendaklah di hantar (pos laju) ke:

**Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Ungku Omar  
Jalan Raja Musa Mahadi  
31400 Ipoh  
Perak  
(Unit Pengambilan & Data)**



(Nama dan alamat pelajar)

.....  
.....  
.....  
.....

---

Pengarah  
Politeknik Ungku Omar  
Jalan Raja Musa Mahadi  
31400 IPOH, PERAK  
(UP: Jabatan Hal Ehwal Pelajar)

Tuan,

**BAYARAN BALIK BAYARAN KAD PELAJAR/ INSURANS (PUO)**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa saya seperti mana maklumat di bawah ingin menuntut semula bayaran yang telah dibuat kepada PUO

Nama :  
No. Kad Pengenalan :  
No. Pendaftaran Pelajar :  
No. Telefon Bimbit :  
Alamat e-mel :  
Jumlah Tuntutan :  
Sebab Tuntutan :  
Tarikh Transaksi :

3. Bersama-sama ini disertakan dokumen sokongan lain seperti berikut:

- i. Pengesahan Akaun Bank pelajar yang terkini dan aktif (disahkan)
- ii. Resit Pembayaran (disahkan)

4. Adalah diakui bahawa tuntutan berkenaan belum pernah dipohon sebelum ini dari mana-mana pejabat. Kerjasama dan perhatian yang diberikan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

(\_\_\_\_\_)

Nama :